

Prezes Zarządu Zakładu Usług Komunalnych
w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o.
ogłasza nabór na stanowisko

administratora/ zarządcę nieruchomości

(cały etat)

1. Opis stanowiska pracy

- Zarządzanie nieruchomościami mieszkaniowymi,
- Zarządzanie budżetem nieruchomości i akceptacja faktur,
- Planowanie i koordynacja projektów,
- Bieżąca obsługa zgłoszeń użytkowników nieruchomości,
- Współpraca z właścicielem/zarządem nieruchomości,
- Organizacja i prowadzenie rocznych zebrań sprawozdawczych,
- Zarządzanie dokumentacją nieruchomości, raportowanie,
- Koordynacja prac firm obsługujących obiekty.

2. Wymagania

- Umiejętność zarządzania czasem, dyspozycyjność,
- Samodzielność,
- Otwartość na ludzi, komunikatywność,
- Wykształcenie min. średnie, doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami lub skończony(w toku) kierunek zarządzania nieruchomościami będzie atutem,
- Umiejętności interpersonalne oraz organizacyjne,
- Obsługa programów MS Word i Excel,
- Umiejętność pracy zespołowej,
- Prawo jazdy min. kat"B".

3. Wymagane dokumenty

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV), kwalifikacje.

4. Forma i termin składania ofert

- Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, poz.926 ze zm)

- Dokumenty należy przesłać pocztą lub osobiście na adres;
Zakład Usług Komunalnych w Bystrzycy Kłodzkiej Sp. z o.o.
ul. Strażacka 13, 57-500 Bystrzyca Kłodzka
w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji i nr telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „*Nabór na stanowisko-
„administrator/Zarządca nieruchomości” w terminie do 01.08.2022.*
- Decyduje data wpływu.
Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

5. Informacje dodatkowe;

- **Wybrani kandydaci** zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zwrócone na wniosek zainteresowanego w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Po tym terminie będą komisyjnie zniszczone.

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Sototwiński

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w Bystrzycy Kłodzkiej Spółka z o.o.
57-500 Bystrzyca Kł., ul. Strażacka 13
NIP881-12-41-581 REGON890585959
tel. 74 8117 050